



Om UNINETT FAS

Felles **A**ministrative **S**ystemer
for universiteter og høyskoler





VÅR OPPGAVE

UNINETT FAS sitt samfunnsoppdrag er å bidra til bedre og mer effektiv administrasjon på universiteter og høyskoler. Innføring, drift og utvikling av administrative IKT-systemer er tunge, ressurskrevende prosesser, og det er store gevinster å hente på samarbeid om disse IKT-systemene.

UNINETT FAS bistår derfor ved valg, innføring, drift, videreutvikling og utskifting av felles administrative systemer. Dette gjelder IKT-systemer innen økonomi, saksbehandling, arkiv, studieadministrasjon, innkjøp, fakturering, bestilling, lønn, personal, regnskap, osv.



VÅR VISJON

UNINETT FAS skal etablere kostnads-effektive administrative IKT-løsninger av høy kvalitet, som bidrar til å gjøre norske universiteter og høyskoler best ledet i Europa.

VÅRT BIDRAG

UNINETT FAS bidrar til høy kvalitet og effektivitet på felles IKT-systemer for administrative tjenester. Dermed kan universiteter og høyskoler frigjøre flere ressurser til deres egne primæroppgaver – nemlig forskning, formidling og undervisning.







VÅRE PROSJEKTER

For at universiteter og høyskoler skal samarbeide om å skaffe seg et nytt administrativt system, jobber UNINETT FAS prosjektbasert og i ulike faser sammen med dem:

- vi undersøker om det er vilje til å samarbeide om og betale for et felles system
- vi sender ut formell forespørsel om påmelding til universiteter og høyskoler
- institusjoner melder seg på prosjektet og initierer dermed forpliktende samarbeid
- vi foretar en markedsundersøkelse om aktuelle systemer og leverandører
- vi lager kravspesifikasjon til det nye systemet
- vi velger systemleverandør, driftsmodell og forvaltningsmodell
- vi starter pilotfase og testing av system
- vi ruller ut systemet til bruk ved universitetene og høyskolene



VÅRE TJENESTER

UNINETT FAS tilbyr rådgivning, koordinering og enkelte driftsleveranser på felles administrative systemer for universiteter og høyskoler. Dette er systemer innen administrative oppgaver som:

- Bestilling
- Fakturahåndtering
- Lønn og personal
- Saksbehandling og arkiv
- Studieadministrasjon
- Økonomi
- Prosjektstyring
- Konkurransgjennomføring





VÅR KOMPETANSE

Siden starten i 1999 har UNINETT FAS bygget opp erfaring med å trekke ut synergieffekter fra mangfoldet i universitet- og høyskolesektoren. Vi satser kontinuerlig på å benytte institusjonenes egen kompetanse til fellesskapets beste.

Informasjonssikkerhet

Sammen med resten av UNINETT-konsernet har vi betydelig kompetanse innen IKT-revisjon, -policy og operativt sikkerhetsarbeid. Denne bruker vi blant annet til å:

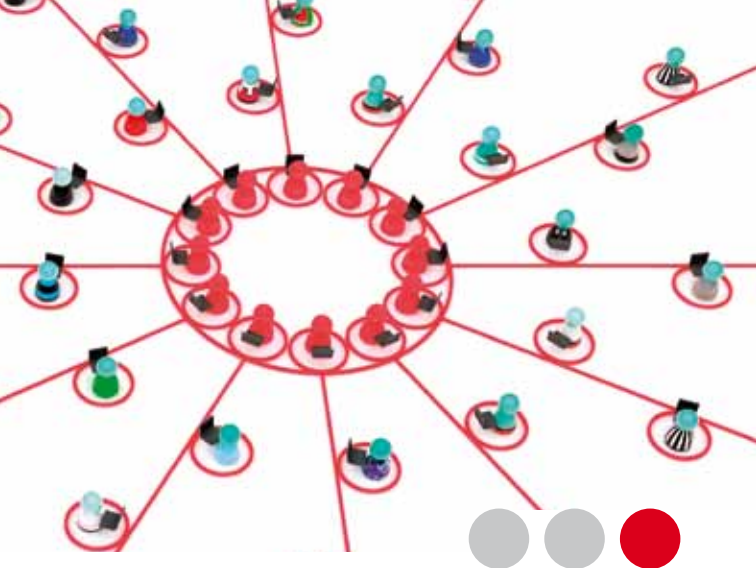
- utføre egenrevisjon og gi støtte til institusjonene
- drive holdningsskapende arbeid
- etablere og vedlikeholde rammeverk for risiko-styring og oppfølging av leverandører

Anskaffelse og prosjektledelse

Felles administrative systemer kan etableres gjennom egenutvikling eller ved kjøp av kommersielle systemer. UNINETT FAS har kompetanse på begge modeller for anskaffelse. Vi jobber prosjektbasert, og prosjektledelse er et kompetanseområde vi satser sterkt på.

Integrasjon

Med god kompetanse på integrasjon tilrettelegger og utarbeider vi løsninger for effektivt samspill mellom ulike administrative systemer. FAS-portalen er under stadig utvikling og utgjør et senter for samarbeid, brukerstøtte og erfaringsutveksling.



VÅRE ROLLER

UNINETT FAS har to ulike roller i sitt arbeid:

- **Kundekoordinator** – i denne rollen initierer vi og gjennomfører aktiviteter for å samordne beslutninger om og styring av felles administrative systemer. Videre følger vi opp tjenesteavtaler med eksterne leverandører på vegne av universitetene og høyskolene.
- **Tjenesteleverandør** – i denne rollen leverer vi forvaltning og drift av felles administrative systemer, basert på tjenesteavtaler. Vi følger også opp underleverandører som ledd i våre egne leveranser.

VÅR METODIKK

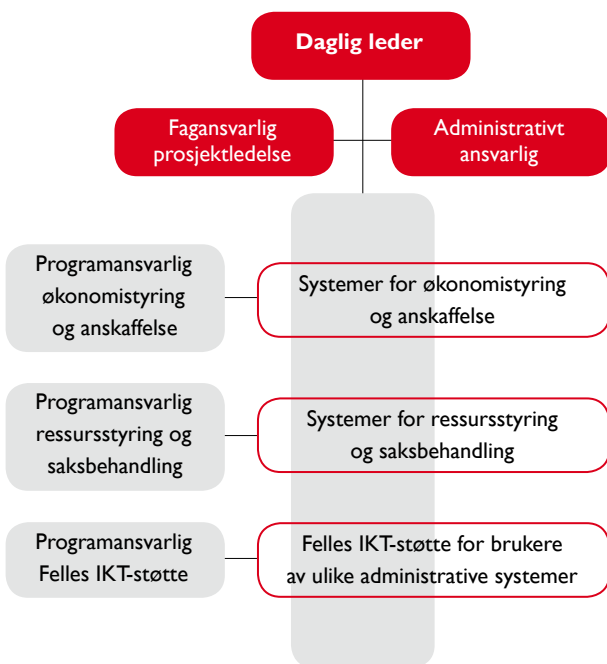
UNINETT FAS satser på god forankring og tett samarbeid med universiteter, høyskoler og myndigheter i alt vi gjør. Alle prosesser, prosjekter og tjenester er basert på bredt sammensatte arbeidsutvalg, styringsgrupper, prioriteringsråd og arbeidsgrupper. Disse gruppene sikrer bred medvirkning og godt forankrede beslutningsprosesser. Tilsammen utgjør de UNINETT FAS sine viktigste instrumenter for å kunne utøve rollen som kundekoordinator.

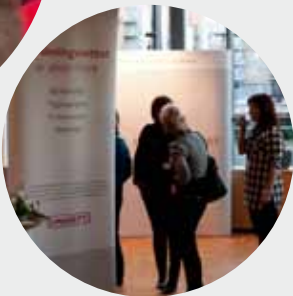
VÅR ORGANISASJON

Uninett FAS er matriseorganisert. Det innebærer at vi til enhver tid setter inn personalets kompetanse der nytteverdien er størst. Våre prosjekter og tjenester er delt inn i tre programmmmer:

- økonomistyring og anskaffelse
- ressursstyring og saksbehandling
- felles IKT-støtte

I tillegg har vi to stabsfunksjoner innen intern administrasjon og prosjektledelse. Daglig leder har personalansvar for samtlige ansatte.





Bilder fra SUHS-konferansen i november 2009.



UNINETT FAS AS
7465 Trondheim

Besøksadresse:

Abels gt. 5, Teknobyen
Tlf: + 47 73 55 79 00
Fax: + 47 73 55 79 01
fas@uninett.no
www.uninett.no/fas

